

Code of Conduct

จรรยาบรรณพนักงาน



สารบัญ

จงทำในสิ่งที่ถูกต้อง	1
จรรยาบรรณธุรกิจ	2
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	2
การรายงานพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ	2
ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ	2
การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ	3
ข้อกำหนดการค้า	3
การแข่งขันที่เป็นธรรม	3
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	3
การจ้างงานของ DKSH	3
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
การปกป้องรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	4
การจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง	5
การเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจ	5
ข้อมูลความลับ	5
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5
ความซื่อสัตย์ทางการเงิน	5
การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต	6
การบริจาคทางการเมืองและการบริจาคเพื่อการกุศล	6
มารยาททางธุรกิจและของขวัญ	6
การสื่อสารภายนอกองค์กร	7
ข้อมูลติดต่อ	8

จงทำในสิ่งที่ถูกต้อง



ยินดีต้อนรับสู่เนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจของเรา

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นค่านิยมที่ DKSH ยึดถือมาโดยตลอด ในฐานะผู้ให้บริการขยายตลาดระดับนานาชาติ เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูง ซึ่งเรารู้สึกว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการของเรา ตลอดจน เป็นสิ่งที่เราไม่ยอมผ่อนปรนความสำคัญไม่ว่ากรณีใด

พนักงานทุกคนของ DKSH มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและปกป้องชื่อเสียงของบริษัท โดยจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ในการทำงานประจำวัน รวมถึงการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร ได้แก่ ความซื่อสัตย์ (Integrity) การเสริมสร้างอำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และความยั่งยืน (Sustainability)

DKSH ส่งเสริมการประกอบธุรกิจซึ่งมีวัฒนธรรมที่ผลักดันศักยภาพของบุคลากร พร้อมทั้งส่งมอบบริการอันยอดเยี่ยมสู่ลูกค้าและลูกค้าของเรา ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราจึงมุ่งมั่นในการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีความมุ่งมั่นในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และซื่อสัตย์สุจริต

ขอให้ทุกท่านอ่านจรรยาบรรณพนักงานฉบับนี้แล้วนำไปปฏิบัติ ปรับใช้ในทุกการทำงานและกิจกรรมทางธุรกิจของคุณ เนื่องจาก DKSH ไม่ได้วัดประสิทธิภาพการทำงานเพียงแค่ผลสำเร็จเท่านั้น แต่ยังพิจารณาถึงวิธีการที่เราทำให้สำเร็จได้อย่างไรด้วย

หากมีข้อสงสัยในการกระทำการใด ๆ โปรดจำไว้เสมอว่าให้เลือกทำในสิ่งที่ถูกต้องเสมอ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและเที่ยงตรง เป็นแบบอย่างที่ดี มีความระมัดระวัง และรายงานเหตุเมื่อคุณพบเห็นพฤติกรรมที่ละเมิดหรือขัดต่อความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ หากมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ โปรดติดต่อได้ที่อีเมล

compliance@dksh.com

สเตฟาน พี. นุทซ์

ประธานกรรมการบริหาร

ซูริค มีนาคม พ.ศ. 2563

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

เราจะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกข้อ

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงาน DKSH (รวมถึงพนักงานบริษัทในเครือและบริษัทกิจการร่วมค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของ DKSH) อีกทั้ง DKSH มีความมุ่งหมายให้ข้อกำหนดทั้งหมดในหลักจรรยาบรรณนี้ ไม่เพียงมีผลบังคับใช้กับพนักงานของ DKSH เท่านั้น แต่ยังรวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจของ DKSH ที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ต้องยึดในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ เช่นเดียวกัน

พนักงานมีความรับผิดชอบในการอ่านทำความเข้าใจและมั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการของจรรยาบรรณนี้ได้ ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่องความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นระยะ นอกจากนี้ พนักงานระดับบริหารต้องแน่ใจว่าพนักงานภายใต้การกำกับดูแลของตนได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างครบถ้วน

เราทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง และสอบถามข้อมูลหากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัย

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน พนักงานควรขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาของตน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้จัดการฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ทั้งในระดับหน่วยงานท้องถิ่นหรือระดับองค์กร ทั้งนี้ หากคุณตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งด้านล่างนี้ว่า “ใช่” หรือ “อาจจะ” หมายความว่า คุณพบประเด็นที่อาจกลายเป็นปัญหาและควรปรึกษากับบุคคลดังกล่าวข้างต้น

- พฤติกรรมของฉันอาจถูกมองว่าไม่ซื่อสัตย์ ผิดจริยธรรม หรือผิดกฎหมายหรือไม่
- พฤติกรรมของฉันอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของ DKSH หรือไม่
- พฤติกรรมของฉันอาจส่งผลเสียต่อ DKSH หรือตัวฉันเองหรือไม่
- ฉันจะรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่ หากเรื่องนี้ถูกรายงานผ่านสื่อต่าง ๆ หรือถ้าฉันปรึกษาเรื่องนี้กับครอบครัวและเพื่อนฝูง
- พฤติกรรมของฉันส่งผลเสียต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่

เรามีจุดยืนที่ชัดเจน

DKSH ไม่ยอมรับพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อาจถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงอาจถูกไล่ออก หากจำเป็น อาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหรือทางอาญาด้วย

การรายงานพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ

เราจะทำในสิ่งที่ถูกต้องเสมอและรายงานเหตุเมื่อมีข้อสงสัย

หากพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือมีแนวโน้มที่จะขัดต่อจรรยาบรรณนี้ พนักงานจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) หากสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยหรือหากพนักงานรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะรายงานต่อบุคคลเหล่านี้หรือไม่สามารถหาหรือเกี่ยวกับข้อกังวลดังกล่าวได้ คุณสามารถรายงานการละเมิดดังกล่าวต่อผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่า ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริหาร

ข้อร้องเรียนทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบหรือสอบสวนอย่างเหมาะสมเพียงพอ DKSH ห้ามมิให้มีการตอบโต้ไม่ว่าจะในรูปแบบใดต่อพนักงานที่แจ้งรายงานโดยสุจริตใจ พร้อมทั้งปกป้องสิทธิของพนักงานที่ถูกรายงานว่าไม่ปฏิบัติตามกฎเช่นกัน

ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะทำให้แน่ใจว่า เราและบุคคลที่สามที่ได้รับมอบหมายงานจากเรา จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์เสมอ

DKSH มุ่งมั่นที่จะส่งมอบบริการอันยอดเยี่ยมให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจที่กำลังมองหาการให้บริการการขยายตลาด โดยเรายึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบ ความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการให้บริการของเรา และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนของ DKSH บริษัทคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคนจะทำงานอย่างมืออาชีพด้วยความซื่อสัตย์สูงสุดเพื่อปกป้องชื่อเสียงและธุรกิจของ DKSH

การดำเนินธุรกิจต้องดำเนินไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดเวลา พนักงานต้องปฏิบัติตามและดำรงไว้ซึ่งข้อตกลงทางธุรกิจของ DKSH อย่างเคร่งครัดตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจ DKSH อาจมีการจัดจ้างบุคคลที่สามเพื่อสนับสนุนการให้บริการได้อย่างเหมาะสม หรือเพื่อจัดซื้อสินค้าหรือบริการให้กับบริษัทของเราเอง ดังนั้นพนักงานต้องใช้ความรอบคอบและความระมัดระวังในการแต่งตั้งบุคคลที่สาม ซึ่งจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อ DKSH หรือพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในด้านความซื่อสัตย์และชื่อเสียงของบริษัท

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ

เราเคารพกฎหมาย รวมทั้งกฎเกณฑ์และ ข้อบังคับภายในองค์กรของเราเสมอ

การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงนโยบายและ มาตรฐานภายในโดยเคร่งครัด พนักงาน จำเป็นต้องทราบกฎระเบียบที่บังคับใช้ใน ธุรกิจของ DKSH และต้องปฏิบัติตาม ในฐานะปัจเจกบุคคลและใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในงาน ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย พนักงานต้องขอ คำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย

นอกจากนี้ พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับภายในทั้งหมดที่มี ผลบังคับใช้ ในกรณีที่กฎหมายในของ DKSH มีความเข้มงวดมากกว่ากฎหมาย พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่มีความ เข้มงวดมากกว่า ในกรณีที่เกิดความ ขัดแย้งกันระหว่างกฎหมายกับกฎหมายใน พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ รายงานความขัดแย้งต่อฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดการค้า

เราปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้า ระหว่างประเทศด้วยความระมัดระวัง

ในฐานะผู้ให้บริการการขยายตลาด ระหว่างประเทศ DKSH มีบทบาทในการ ดึงดูดธุรกิจข้ามพรมแดนในหลาย ประเทศอยู่เสมอ ซึ่งทำให้ DKSH มีความ เสี่ยงที่เกี่ยวกับข้อปฏิบัติด้านการค้าต่างๆ ดังนั้น พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎที่ควบคุม การ แลกเปลี่ยนสินค้า บริการ และข้อมูลข้าม พรมแดนตลอดเวลา รวมถึงกฎหมายการ ควบคุมการส่งออก การห้ามค้าขาย การ ลงโทษทางการค้า การศุลกากร และการ ต่อต้านการคว่ำบาตร

การแข่งขันที่เป็นธรรม

เราสนับสนุนหลักการด้านการแข่งขัน ทางธุรกิจอย่างเสรีเต็มที่

DKSH เชื้อมั่นในตลาดเสรีและการ แข่งขันที่เป็นธรรม DKSH ดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานของตลาดที่เป็น ธรรม และข้อกำหนดทางกฎหมายด้าน การแข่งขัน/การผูกขาด

DKSH ห้ามพนักงานแสดงพฤติกรรม ทางธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบ ในการป้องกัน จำกัด หรือบิดเบือนการ แข่งขัน พนักงานได้รับความคาดหวังว่า จะต้องเข้าใจหลักการของกฎหมายการ แข่งขันทางการค้าที่มีผลบังคับใช้ และ ผลกระทบทางกฎหมายต่อธุรกิจของ บริษัท หากพนักงานไม่แน่ใจเกี่ยวกับ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า พนักงานจะต้องขอความช่วยเหลือจาก ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของ DKSH

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

เราจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ดี ต่อสุขภาพ และรักษาสิ่งแวดล้อม

DKSH มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดย คำนึงถึงความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและ ลดผลกระทบที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมให้ น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยใช้ แนวทางปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคมและ ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

DKSH ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึง มาตรฐานของบริษัท เพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูก สุขลักษณะ และสะอาดให้แก่พนักงาน

พนักงานต้องรับผิดชอบต่อความ ปลอดภัย สุขภาพ และการรักษา สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ควบคู่กับ การปฏิบัติตามหน้าที่และความ รับผิดชอบต่อตนเอง โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถของตน อย่างเต็มที่ หากพนักงานตระหนักถึง สถานการณ์ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความ เสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม พนักงานจะต้อง รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบต่อเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม ทราบโดยทันที

การจ้างงานของ DKSH

เราสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าทำงาน โดย คำนึงถึงหลักคุณธรรม เคารพในความ หลากหลายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การ จ้างงานที่เป็นธรรม

DKSH มีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ ทำ ทายซึ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่น ท่วมเทเพื่อความสำเร็จของบริษัท ควบคู่ ไปกับการเติบโตก้าวหน้าของตัว พนักงานเอง

เราเคารพสิทธิมนุษยชน เสรีภาพในการ ทำงานร่วมกัน และไม่ยอมรับการกีดกัน ด้านแรงงาน

DKSH มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การจ้างงานที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิ มนุษยชน บนพื้นฐานของความไว้วางใจ และการเคารพซึ่งกันและกัน DKSH ไม่ ยอมรับการกีดกันด้านแรงงาน การใช้ แรงงานเด็กทุกรูปแบบ และเราเคารพใน สิทธิของพนักงานทุกคน รวมถึงเสรีภาพ ในการทำงานร่วมกันและการทำ

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน (collective bargaining)

เราให้ความสำคัญกับความหลากหลายและไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

DKSH มีธุรกิจอยู่ในหลายประเทศและมีวัฒนธรรมที่หลากหลาย DKSH จึงมุ่งมั่นที่จะให้ความเคารพและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนรวมถึงผู้สมัครงานกับ DKSH อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน DKSH มีนโยบายที่จะทำให้สถานที่ทำงานของเราปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม โดยพนักงานจะต้องไม่เลือกปฏิบัติหรือถูกเลือกปฏิบัติหรือถูกคุกคามอันเนื่องจากชาติกำเนิด สัญชาติ ศาสนา เชื้อชาติ เพศ อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากพนักงานรู้สึกว่าคุณถูกเลือกปฏิบัติหรือถูกคุกคามหรือพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว พนักงานควรแจ้งเรื่องราวเหล่านี้ต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เราตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานและการพัฒนาบุคลากรอย่างยุติธรรมและเที่ยงธรรม

DKSH มีนโยบายการจ้างงานโดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ คุณสมบัตื ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จ ทั้งนี้ เครือญาติและคู่สมรสของพนักงานปัจจุบันอาจได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาหากมีความเหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น อย่างไรก็ตาม เครือญาติและคู่สมรสของพนักงานนั้นห้ามมีความสัมพันธ์ในการทำงานในฐานะผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงความสัมพันธ์ที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการจ้างงาน หลักการจ้างงานที่เป็นธรรมเหล่านี้มีผลบังคับใช้กับการจ้างงานในทุกแง่มุม เช่น ค่าตอบแทน การโยกย้าย และการเลื่อนตำแหน่ง

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เราทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของ DKSH เสมอ และไม่ยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานหรือบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องนั้นอยู่เหนือผลประโยชน์ของ DKSH พนักงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่นำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกครั้งที่เป็นไปได้ กรณีที่เกิดหรืออาจเกิดสถานการณ์ที่นำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ซึ่งในสถานการณ์ดังกล่าวพนักงานไม่สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่มีอิทธิพลต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

เรามุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อที่จะพัฒนาธุรกิจของ DKSH อย่างเต็มที่

พนักงานต้องไม่ดำเนินกิจกรรมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่และความรับผิดชอบในฐานะพนักงานของ DKSH รวมถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อชื่อเสียง หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ DKSH และ/หรือ

ผลประโยชน์ต่อพันธมิตรทางธุรกิจของเรา หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมภายนอกบริษัทที่มีชื่อเสียงเรื่องงานนั้นสามารถทำได้หรือไม่ พนักงานต้องปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การปกป้องรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

เราปกป้องรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างระมัดระวัง

พนักงานจะต้องปกป้องรักษาทรัพย์สินและสิทธิครอบครองของ DKSH ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้อย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันการสูญหาย ความเสียหาย การถูกทำลาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การโจรกรรม การฉ้อโกง และการยกยอก

DKSH ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเราเอง และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สินทางปัญญามีได้หลากหลายรูปแบบ รวมถึงข้อมูลทางการค้า กระบวนการ วิธีการ กลยุทธ์ทางการตลาดและการค้า รูปแบบการตั้งราคาและต้นทุน ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า พนักงานต้องไม่เปิดเผย คัดลอก หรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาก่อนเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ พนักงานจะต้องไม่เจตนาละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์หรือการทำซ้ำเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์

DKSH ได้จัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือสื่อสารให้กับพนักงานตามดุลยพินิจของ DKSH ซึ่งพนักงานที่ได้รับสิทธิ์ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าว จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวังและสอดคล้องกับนโยบายด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ DKSH ด้วยเช่นกัน

ตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายท้องถิ่นและนโยบายของบริษัท DKSH ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตามและตรวจสอบวิธีการที่พนักงานนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้งาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลที่จัดเก็บไว้บนแพลตฟอร์มและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของ DKSH

การจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

เราไม่ปลอมแปลงหรือบิดเบือนบันทึกรายการทางธุรกิจหรือบันทึกทางการเงินบัญชี

DKSH ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ ดังนั้นการบันทึกทางการเงินจะต้องบันทึกข้อมูลตรงเวลา ถูกต้อง เป็นจริงและยุติธรรม และสอดคล้องกับกฎและนโยบายทางการเงินและการบัญชีของ DKSH ธุรกิจทั้งหมดต้องได้รับการบันทึกอย่างเหมาะสมถูกต้องและจัดทำเอกสารสนับสนุนด้วย

พนักงานจะต้องไม่จัดทำงบการเงินหรือรายการที่เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใส่ข้อมูลเข้าไปในรายงานหรือสิ่งพิมพ์ หรือใบแจ้งค่าใช้จ่าย การปลอมแปลงบันทึกและบัญชี หรือการบิดเบือนข้อเท็จจริงอาจถือเป็นการฉ้อโกง พนักงานที่เกี่ยวข้องในพฤติการณ์เช่นนี้ อาจส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัย

การเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจ

เราให้ความสำคัญในการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจ

บันทึกทางธุรกิจอาจถูกสร้างขึ้นและเก็บรักษาไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กระดาษเอกสาร ไฟลอิเล็กทรอนิกส์ เสียง/วิดีโอ ไมโครฟิล์ม เป็นต้น และบันทึกทางธุรกิจใด ๆ ที่สร้างขึ้นโดยพนักงานถือเป็นทรัพย์สินของ DKSH

พนักงานต้องมั่นใจว่าบันทึกของบริษัทได้รับการดูแลจัดการอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทที่บังคับใช้

ข้อมูลความลับ

เราให้ความสำคัญและปกป้องข้อมูลความลับ

พนักงานอาจเข้าถึงข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ DKSH หรือของพันธมิตร ข้อมูลความลับคือข้อมูลที่ไม่ให้เปิดเผยหรือยังไม่ถึงเวลาเปิดเผยต่อสาธารณชน อาจเป็นข้อมูลความลับทางการค้า แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางการตลาด และการขาย ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ พนักงานต้องเคารพและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเหล่านี้ และพนักงานต้องมีวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่โดยบังเอิญก็ตาม

ห้ามมิให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย

พนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลตลอดเวลา เว้นแต่ถูกร้องขอตามกระบวนการทางกฎหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร พนักงานต้องไม่ได้รับผลประโยชน์จากการเปิดเผยหรือ

อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้หากผู้บริหารอนุญาตให้ทำการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลที่สาม จะต้องมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับที่เหมาะสม

พนักงานมีภาระหน้าที่ในการรักษาความลับซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงาน และยังคงมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องแม้จะเลิกจ้างแล้วก็ตาม

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เราดำเนินการและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวัง

การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สามจะต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลและหลักการของ DKSH ที่บังคับใช้ ทั้งนี้ DKSH เคารพความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน DKSH เพียงแต่ นำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับมาเก็บรักษาไว้ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อการดำเนินธุรกิจเท่านั้น

ความซื่อสัตย์ทางการเงิน

เรายึดมั่นในความซื่อสัตย์ทางการเงินของเรา

ความเสี่ยงด้านการเงินและมาตรการในการดำเนินงานต้องถูกทบทวนและอนุมัติอย่างเหมาะสม DKSH นำเสนอข้อมูลทางการเงินที่เหมาะสมกับเวลา ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน ให้แก่ผู้ถือหุ้นและตลาดการเงิน DKSH มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมการจัดทำรายงานด้านการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า

ธุรกรรมทางการเงินนั้นมีความครบถ้วน และถูกต้อง

เราปกป้องข้อมูลภายในและงดเว้นการ ซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน

ห้ามมิให้พนักงานทำการซื้อขายหุ้นของ DKSH ทั้งทางตรงและทางอ้อม ขณะที่ข้อมูลครอบครอง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งเมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของ DKSH นอกจากนี้ พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะหากข้อมูลดังกล่าว ไม่ได้ถูกเผยแพร่อย่างเป็นทางการจาก DKSH ตามข้อบังคับของตลาดการเงิน

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานอาจ ได้รับทราบข้อมูลที่มีได้เผยแพร่สู่ สาธารณชนที่เกี่ยวข้องกับพันธมิตรทาง ธุรกิจของ DKSH ดังนั้น บริษัทจึงห้ามมิ ให้พนักงานซื้อขายหลักทรัพย์ของคู่ค้า ทางธุรกิจเหล่านี้ในขณะที่ครอบครอง ข้อมูลที่เป็นความลับนี้ อยู่ หากการ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคา หลักทรัพย์ของพันธมิตรทางธุรกิจอย่างมี นัยสำคัญ

นอกจากนี้ ห้ามมิให้พนักงานส่งต่อข้อมูล ที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่สาม โดย มุ่งหวังประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูล ภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ ข้อมูลภายใน พนักงานต้องศึกษาและ ทำความเข้าใจนโยบายการซื้อขาย หลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและ เอกสารการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

เราไม่ยอมรับการติดสินบนหรือ พฤติกรรมการทุจริตทุกรูปแบบ

DKSH ห้ามมิให้มีการติดสินบนและการ ทุจริตไม่ว่าจะรูปแบบใดก็ตาม พนักงาน ต้องไม่เสนอหรือสัญญาว่าจะให้ ประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ที่ไม่ เหมาะสม ทั้งที่กระทำการเองหรือกระทำ ผ่านตัวกลาง เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษา ธุรกิจหรือเกิดข้อได้เปรียบจากบุคคลที่ สาม ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน นอกจากนี้ พนักงานต้องหลีกเลี่ยง สถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลครอบงำซึ่ง นำไปสู่การตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่ เหมาะสมด้วย

DKSH ถือว่าการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกเป็นการติดสินบนรูปแบบ หนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินสดหรือการ มอบสิ่งตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตาม ตามปกติให้แก่ DKSH ทั้งนี้ DKSH ต่อดำเนินการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก เหล่านี้ อย่างแข็งขัน

ห้ามมิให้พนักงานจ้างบุคคลที่สามเพื่อให้ กระทำการที่ไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท เช่น การติดสินบน ดังนั้น บุคคลที่สามที่ ดำเนินการแทนหรือปฏิบัติงานในนาม ของ DKSH จะต้องไม่ให้และไม่รับ สินบนโดยเด็ดขาด

พนักงานของ DKSH คนใดก็ตามที่ถูก เรียกร้องสินบน (รวมถึงการจ่ายเงินเพื่อ อำนวยความสะดวก) ต้องรายงานเรื่อง ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาของตน และ/ หรือ ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ของกลุ่มบริษัทโดยทันที (compliance@dksh.com)

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติด สินบนและการทุจริต พนักงานต้องศึกษา และทำความเข้าใจนโยบายการต่อต้าน การติดสินบนและการทุจริตและเอกสาร การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

การบริจาคทางการเมืองและการบริจาค เพื่อการกุศล

เราไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง และ จะบริจาคการกุศลเพื่อสนับสนุนชุมชน ท้องถิ่นที่เราดำเนินธุรกิจเท่านั้น

DKSH ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใน กระบวนการทางการเมือง เราจึงไม่มี นโยบายบริจาคให้พรรคการเมือง ผู้ที่ ได้รับการเลือกตั้ง หรือผู้สมัคร รวมถึงไม่ สนับสนุนการรณรงค์หาเสียงทาง การเมืองใด ๆ

DKSH มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนชุมชนใน พื้นที่ที่บริษัทของเราดำเนินธุรกิจอยู่ รวมทั้งจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมที่ สอดคล้องกับนโยบายด้านการมีส่วนร่วม ในชุมชน (community engagement) และจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยเรามี นโยบายห้ามบริจาคเพื่อการกุศลที่มี เจตนาหรือมีลักษณะเป็นการโน้มน้าว เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่สามให้ ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

มารยาททางธุรกิจและของขวัญ

เราไม่ยอมรับหรือให้ผลประโยชน์ที่อาจ ขัดต่อความซื่อสัตย์สุจริตของเรา

พนักงานจะต้องไม่ถูกรับของขวัญจาก ผลประโยชน์ (เช่น ของขวัญ มีอาหาร การรับรอง หรือผลประโยชน์ในรูปแบบ อื่น ๆ) และจะต้องไม่พยายามมีอิทธิพล เหนือบุคคลภายนอกด้วยการเอื้อ ผลประโยชน์ด้วยเช่นกัน พนักงานอาจ

เสนอหรือรับของขวัญหรือความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ เท่านั้น แต่ห้ามกระทำในกรณีที่พฤติกรรมนั้นอาจสร้างความประทับใจด้วยการจงใจที่ไม่เหมาะสมต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ของขวัญและความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจอื่นอาจยอมรับได้ หากเป็นไปตามกฎหมายและหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในท้องถิ่น สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม พนักงานต้องศึกษากฎหมายและนโยบายของ DKSH ที่ใช้ในตลาดและประเทศที่ปฏิบัติงาน

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อสินค้าหรือบริการต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ DKSH โดยพนักงานต้องไม่รับของขวัญ สินน้ำใจ ผลประโยชน์ หรือความเอื้อเฟื้ออื่นในการดำเนินงานทางธุรกิจที่อาจขัดต่อความซื่อสัตย์สุจริตของตน การรับเชิญให้เข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (เช่น งานออกร้านแสดงสินค้า) หรือกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวนี้ ต้องมีการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบและปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของ

พนักงานไม่สามารถใช้เงินหรือทรัพยากรของตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์นโยบายของ DKSH หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้ ทุกครั้งที่มีการรับ หรือมอบของขวัญและการรับรองให้แก่ผู้อื่นในนามของ DKSH จะต้องมีการบันทึกไว้ในบัญชีและบันทึกข้อมูลของ DKSH อย่างเหมาะสม

การสื่อสารภายนอกองค์กร

เราปกป้องชื่อเสียงของ DKSH และสื่อสารด้วยความระมัดระวังตามสมควร

ข้อมูลเกี่ยวกับ DKSH ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะต้องเป็นข้อมูลที่ชัดเจน กระชับ ถูกต้อง และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน พนักงานต้องปกป้องชื่อเสียงของ DKSH และห้ามมิให้พนักงานสื่อสารหรือกล่าวอ้างในนามของ DKSH ห้ามวิพากษ์วิจารณ์ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ DKSH ไปยังสื่อมวลชนหรือสถาบันการเงิน รวมถึงห้ามออกแถลงการณ์ต่อสาธารณชนในนามของ DKSH เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจาก DKSH ให้กระทำการดังกล่าวโดยเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการสื่อสารภายใน

หากพนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางสื่อสังคมออนไลน์ พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านสื่อสังคมออนไลน์ของ DKSH

ข้อมูลติดต่อ

DKSH Management Pte. Ltd.
238 A Thomson Road
#25-01 Novena Square, Office Tower A
Singapore 307684
Attn. Governance Risk Compliance
Phone +65 6578 9830
Fax +65 6578 9844
compliance@dksh.com

DKSH Holding Ltd.
Wiesenstrasse 8
8034 Zurich
Switzerland
Attn. General Counsel
Phone +41 44 386 7434
Fax +41 44 386 7701
corporate.legal@dksh.com

DKSH (Thailand) Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangchak
Phrakhanong, Bangkok 10260, Thailand
Attn. Legal & Compliance Department
compliance.th@dksh.com

DKSH (Thailand) Limited

2533
Sukhumvit Road
Bangchak
Prakhanong
Bangkok 10260
Thailand

Phone: +66 2 790 4000
Fax: +66 2 742 6922

www.dksh.com

